

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ №11
протокол № 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 11
А.Ю. Ястребов
приказ № 266 от 31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации (примирения)
в МАОУ СОШ №11

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в школе на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, Стандартов восстановительной медиации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - ✓ Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества и т.д.) для участников школьных конфликтов;
 - ✓ Обучение школьников цивилизованным методам конструктивного разрешения конфликтов и ответственности;
 - ✓ Выработка коммуникативных навыков обучающихся;
 - ✓ Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, что означает добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности окружающим.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может являться педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При необходимости для проведения программы может потребоваться согласие родителей или их участие, если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель (куратор) службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, то о проведении примирительной программы информируется классный руководитель.

5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи, помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления

административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.